

УТВЕРЖДЁН
 постановлением администрации
 города Ульяновска
 от 21.06.2019 № 1320

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии носят целевой характер и предоставляются по результатам конкурсного отбора на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) следующих видов затрат:

- а) на оплату коммунальных услуг (теплоснабжение, электроснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение);
- б) на оплату услуг по содержанию имущества некоммерческих организаций (охранно-тревожной сигнализации, вывоз твёрдых коммунальных отходов, пожарной сигнализации);
- в) на оплату обслуживания банковского счёта и услуг связи;
- г) на оплату труда сотрудникам некоммерческой организации, в том числе отчисления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии не использует субсидии для приобретения средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) наличие у некоммерческой организации на праве собственности, в аренде, в хозяйственном ведении либо на праве безвозмездного пользования стационарной площадки (помещения) для проведения театральных постановок;

2) организация и проведение некоммерческими организациями в отчётном году не менее одного всероссийского театрального фестиваля;

3) выпуск новых театральных спектаклей в год, предшествующий году предоставления субсидии;

4) проведение театральных спектаклей на стационарной площадке;

5) предоставление некоммерческими организациями документами, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела, и подтверждающих проведение некоммерческими организациями в отчётном месяце мероприятий, указанных в настоящем пункте.

2.3. Расчёт максимального размера субсидий одной некоммерческой организации в год:

а) на оплату коммунальных услуг (теплоснабжение, электроснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение) осуществляется по формуле:
 $Z_{ком} = Z_{тс} + Z_{эс} + Z_{хв}$, где:

$Z_{тс}$ - нормативные затраты на теплоснабжение;

$Z_{эс}$ - нормативные затраты на электроснабжение;

$Z_{хв}$ - нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Нормативные затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле: $Z_{тс} = P_{топл} \times G_{тс}$, где:

ПОРЯДОК

определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в области культуры, искусства и содействия духовному развитию личности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в области культуры, искусства и содействия духовному развитию личности (далее – Порядок) регламентирует процедуру определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в области культуры, искусства и содействия духовному развитию личности на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее – некоммерческие организации), направленных на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в целях реализации основных направлений деятельности некоммерческих организаций (далее – субсидии).

Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законом порядке в качестве юридического лица и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «город Ульяновск».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в области культуры, искусства и содействия духовному развитию личности на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в предметных ассигнований, предусмотренных решением Ульяновской области об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на соответствующий финансовый год и плановый период бюджетных обязательств, доведенных Управлению культуры и спорта населения администрации города Ульяновска, на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.



Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчёте на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

R_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Z_{it}) определяются по формуле: $Z_{it} = \sum_{i=1}^n Q_{it} \times P_{it} \times N_{it}$, где:

Q_{it} - количество каналов передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

P_{it} - месячная цена аренды канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

N_{it} - количество месяцев аренды канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

г) на оплату труда работников некоммерческой организации, в том числе отчисления в соответствии с законодательством Российской Федерации (Зфзп) осуществляется по формуле: $Z_{фзп} = Фшр \times N_{бс} + N_{вот}$, где:

Фшр - фонд оплаты труда работников некоммерческой организации по штатному расписанию;

$N_{бс}$ - количество месяцев до конца года, включая месяц заключения соглашения о предоставлении субсидий;

$N_{вот}$ - отчисления во внебюджетные государственные социальные фонды.

2.4. В случае, если согласно подтверждающим фактически произведённые некоммерческой организацией документам объем запрашиваемых средств из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» равен или превышает максимальный размер субсидий, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела (далее – максимальный размер субсидий), объем предоставляемых субсидий равен максимальному размеру субсидий.

Для указанного согласно подтверждающим фактически произведённые некоммерческой организацией документам объем запрашиваемых средств из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» меньше максимального размера субсидий, размер предоставляемых субсидий равен объёму субсидий.

Участие в конкурсном отборе некоммерческие организации представляют по адресу: 432970, г. Ульяновск, ул. Кузнецова д. 14/2, заявку на бумажном носителе, которая должна содержать следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидий в произвольной письменной форме с указанием сведений о некоммерческой организации (наименование, юридический адрес, фамилия, имя, отчество лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, либо иного уполномоченного представителя некоммерческой организации, его контактный номер телефона);

2) смету затрат некоммерческой организации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) подписанный лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, либо иным уполномоченным представителем некоммерческой организации, план-график мероприятий некоммерческой организации в произвольной письменной форме в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, и планируемые к осуществлению некоммерческой организацией в текущем финансовом году, сроки их проведения (с разбивкой по месяцам);

3) заверенную уполномоченным лицом некоммерческой организации копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя и (или) иного уполномоченного лица на представленные интересы;

4) подписанную руководителем или главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии справку, подтверждающую, что получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, соответствует требованиям, указанным в пункте 2.19 настоящего раздела.

Документы представляются в Управление на бумажном носителе уполномоченным представителем некоммерческой организации. От одной некоммерческой организации может быть подана только одна заявка.

Документы, представленные получателями субсидий, регистрируются в Управлении в день их поступления в журнале учёта заявок с указанием даты и времени поступления документов.

2.6. Для проведения конкурсного отбора заявок (далее - отбор), распоряжением начальника Управления создаётся комиссия по рассмотрению заявок некоммерческих организаций на предоставление субсидий (далее – Комиссия), определяются сроки проведения отбора, в том числе даты начала и окончания приёма заявок некоммерческих организаций для участия в отборе, время и место приёма заявок, почтовый адрес для направления заявок почтовой связью, а также указывается контактный номер телефона Управления.

2.7. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

2.8. Председатель Комиссии:

1) организует деятельность Комиссии;

2) назначает дату, место и время проведения заседания Комиссии;

3) утверждает повестку заседания Комиссии;

тпловой форме, утверждённой приказом Финансового управления администрации города Ульяновска.

2.18. Список получателей субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, и объем предоставляемых им субсидий формируется по итогам распределения лимитов конкурсного отбора, начиная с вышестоящего по рейтингу получателя субсидии в порядке убывания в соответствии с набранными баллами.

2.19. Получатели субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии является некоммерческой организацией, зарегистрированной в качестве юридического лица на территории муниципального образования «город Ульяновск», с момента государственной регистрации в налоговых органах которой до дня обращения за предоставлением субсидии прошло не более одного календарного года.

2) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.20. Управление перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организаций на территории Российской Федерации. В течение 10 рабочего дня со дня издания постановления.

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение



3.1. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

3.2. Получатель субсидии ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Управление отчет об использовании субсидии по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии, с приложением документов, подтверждающих достижение указанных в отчёте показателей.

3.3. Управление и органы муниципального финансового контроля муниципального образования «город Ульяновск» проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям, заключённым в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидий.

3.4. В случае нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленного по результатам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «город Ульяновск», Управление обеспечивает возврат субсидии в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» путём направления получателю субсидий в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня выявления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае невозврата средств в добровольном порядке Управление обращается в суд с целью принудительного их взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Управления с последующим перечислением в доход бюджета муниципального образования «город Ульяновск» в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» получателем субсидии в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии.

В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, и при наличии потребности в не использованном в отчётном финансовом году остатке субсидии, указанный остаток в соответствии с решением Управления, согласованным с Финансовым управлением администрации города Ульяновска, может быть использован получателем субсидии в текущем финансовом году в порядке, установленном соглашением о предоставлении субсидии, на цели, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку

Смета затрат _____
(наименование некоммерческой организации)
на _____ год

№ п/п	Наименование затрат	Реквизиты соответствующего договора на оказание услуг, наименование контрагента по договору													Итого по данному наименованию затрат		
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь			

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю
Руководитель
некоммерческой организации

_____ (подпись)

М.П.

