

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
культуры и организации
досуга населения
администрации города
Ульяновска
от _____ № _____

Положение
о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок проведения конкурса для замещения вакантной должности директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее – директор).

1.2. Поедение конкурса на замещение должности директора происходит на основе:

- гласности, доступности информации о проведении конкурса;
- профессионализма и компетентности лиц, участвующих в конкурсе;
- учета текущей и перспективной потребности директоров учреждений.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится учредителем муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» – Управлением культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска (далее – Управление).

2.2. Конкурс объявляется приказом Управления.

2.3. Этапы проведения конкурса:

1) подготовительный этап: Управление размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора.

В объявлении указывается:

- наименование должности;
- квалификационные требования к должности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08. 2010 №761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.04.2012 № 338н

«Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

- срок начала и окончания приема документов; срок для подачи документов должен составлять не менее 20 календарных дней;

- приказ о создании комиссии;

2) подача кандидатами заявлений: гражданин подает информационный лист кандидата (Приложение 1 к Положению о порядке формирования кадрового резерва) и заявление (Приложение 2 к Положению о порядке формирования кадрового резерва). Граждане, не являющиеся штатными работниками Управления, к заявлению прилагают копии паспорта, документ об образовании, трудовой книжки, заверенной кадровой службой по основному месту работы;

3) собеседование, которое заключается в процедуре устных вопросов и ответов, касающихся мотивов служебной деятельности, профессиональных умений, планов их совершенствования и презентации концепции развития МБУ ДО «Детская художественная школа». Дата собеседования назначается по истечении 5 календарных дней после окончания срока подачи заявлений.

2.4. О дате, времени и месте проведения собеседования кандидаты уведомляются посредством телефонной связи не позднее, чем за 3 календарных дня до даты собеседования.

2.5. Для проведения конкурса на замещение должности директора приказом Управления создается комиссия, утверждается ее состав. Состав комиссии должен быть не менее 5 человек: в состав комиссии могут быть включены представители профильных образовательных организаций, муниципальных, региональных учреждений культуры, архивного дела и дополнительного образования, иные лица, обладающие необходимой компетенцией для участия в работе комиссии).

Заседание комиссии правомочно при присутствии не менее 2/3 членов комиссии на заседании.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии на заседании. В случае равенства голосов, принимается то решение, за которое проголосовал председатель комиссии. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

Комиссия принимает решение о назначении на должность директора или об отказе кандидату в назначении на должность директора либо о признании конкурса на формирование кадрового резерва (далее – конкурс) не состоявшимся, в случае, если ни один из кандидатов по результатам собеседования не признан

соответствующим квалификационным требованиям для замещения вакантной должности директора.

2.6. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение семи дней со дня его завершения.

**Приложение №1 к положению о
проведении конкурса на
замещение вакантной должности
директора муниципального
бюджетного учреждения «Детская
школа искусств»**

Анкета

Фамилия
Имя
Отчество
Дата рождения
Образование
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
Знание иностранных языков
Опыт работы
Дополнительные сведения
Контакты (тел., e-mail)
Дата заполнения документа

Приложение №2 к положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального бюджетного учреждения «Детская школа искусств»

Начальнику Управления культуры и
организации досуга населения администрации
города Ульяновска

от: _____

заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение
вакантной должности директора учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств».

«__» _____ 20__ г.

(подпись с расшифровкой)