

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Руслан»

_____ Аристова И.П..
« _____ » _____ 2016г.

План мероприятий по улучшению качества работы Муниципального бюджетного учреждения культуры «Руслан»
по оказанию услуг, подлежащих независимой оценке, в 2016 году

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятий
1	Повышение качества содержания информации на официальном сайте учреждения	постоянно	Ведущий программист Филиппов Е.А., Заместитель директора Медведева Н.В.	Функционирование сайта учреждения в сети Интернет и наличие на сайте актуальной информации об учреждении	Наличие актуальной информации о клубных формированиях и мероприятиях, проводимых МБУК «Руслан»
2	Размещение и актуализация информации на сайте www.bus.gov.ru	постоянно	Главный бухгалтер Суркова Ю.А.	Открытость, полнота и доступность информации о деятельности МБУК «Руслан»	Наличие ПФХД, муниципального задания, баланса и иных отчетных документов на сайте

3	Информирование населения об услугах, которые предоставляются учреждением	постоянно	Ведущий программист Филиппов Е.А., Заместитель директора Медведева Н.В.	Увеличение объема информационных материалов о деятельности МБУК «Руслан»	Наличие на сайте информации о предоставляемых услугах МБУК «Руслан»
4	Создание системы безопасности и охраны здоровья посетителей	постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной части Швыдкой Г.Ю.	Соблюдение требований санитарного надзора, инспекции по пожарной безопасности, профилактика нарушений, асоциальных проявлений, порчи имущества, организация работы по обеспечению безопасного и эстетичного пространства на прилегающей территории, своевременное устранение	Наличие круглосуточной охраны. Соблюдение установленных требований санитарного пожарного надзора.

				<p>замечаний и предписаний со стороны контрольных органов. Обеспечение инженерно-технической укрепленности и оборудования здания и помещений средствами охранной и пожарной сигнализации, соблюдение внутриобъектового и пропускного режимов, организация хранения ключей от помещений.</p>	
5	Улучшение материально-технических условий учреждения	постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной части Швыдкой	Повышение качества обслуживания населения	Замена окон на пластиковые, приобретение ткани для изготовления костюмов

			Г.Ю.		участникам коллективов; приобретение антрактно-раздвижного занавеса.
6	Создание условий для обслуживания лиц с ограниченными возможностями	постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной части Швыдкой Г.Ю.	Наличие комфортных условий получения услуг для граждан с ограниченными возможностями здоровья, создание безбарьерной среды для граждан с ограниченными возможностями здоровья	Наличие пандусов при входе в учреждение, наличие кнопки вызова персонала при входе в учреждение, установка специализированного оборудования (лифт) для инвалидов-колясочников
7	Повышение уровня квалификации сотрудников учреждения	постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной части Швыдкой Г.Ю.; Заместитель директора Медведева Н.В., Ведущий	Обеспечение постоянного кадрового контроля, повышение профессиональной компетенции сотрудников МБУК "Руслан"	Прохождение курсов повышения квалификации, семинаров

			юрисконсульт Журба Я.В.		
8	Повышение качества обратной связи с потребителем услуг	постоянно	Заместитель директора Медведева Н.В., Администратор Илюшкина И.Ю.	Наличие и доступность способов обратной связи с получателями услуг МБУК «Руслан»	Наличие откликов и комментариев на информацию, предоставленную на сайте МБУК «Руслан» и на страницах в социальных сетях. Наличие статей в электронных и печатных средствах массовой информации
9	Работа с персоналом по качеству обслуживания посетителей учреждения (повышение качества культуры общения)	постоянно	Заместитель директора Медведева Н.В., Администратор Илюшкина И.Ю.	Анализ качества работы персонала МБУК «Руслан»	Проведение собраний коллектива по профессиональному этикету
10	Анализ удовлетворенности потребителей качеством оказания услуг учреждением путем анкетирования, размещения анкет на официальном сайте учреждения	ежеквартально	Ведущий программист Филиппов Е.А., Заместитель директора Медведева Н.В.	Размещение на сайте МБУК «Руслан» анкеты оценки качества предоставляемых услуг посетителям, обсуждение итогов мониторинга	Доля количества опрошенных, удовлетворенных качеством услуг МБУК «Руслан», к общему количеству опрошенных

				качества работы МБУК «Руслан», предложений по улучшению качества услуг	
11	Принятие мер по устранению замечаний, выявленных в ходе опроса получателей	постоянно	Заместитель директора Медведева Н.В.	Повышение качества предоставляемых услуг	Доля получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в МБУК «Руслан», от числа опрошенных; Число обоснованных жалоб получателей услуг на качество услуг