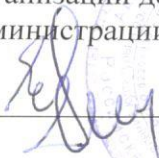


СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска



Е.Н.Топоркова



УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального казённого учреждения «Ульяновский городской архив»



З.З. Мухаметзянов



ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Муниципальное казённое учреждение

«Ульяновский городской архив»

(наименование Учреждения)

за период 2015 год

(отчетный период)

1. Общие сведения о муниципальном образовательном учреждении:

Полное наименование	Муниципальное казённое учреждение «Ульяновский городской архив»
Создано в соответствии с муниципальным правовым актом	Постановление мэрии г.Ульяновска № 945 от 09.02.2009 г.
Местонахождение	432017, г. Ульяновск, пер.Комсомольский, д.11
Учредитель	Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска
Ф.И.О. руководителя	Мухаметзянов Зэфяр Загитович

1.1. Перечень видов деятельности, осуществляемых муниципальным учреждением:

N п/п	Виды деятельности, осуществляемые муниципальным казённым учреждением в отчетном году	Основание (перечень разрешительных документов с указанием номеров, дат выдачи и сроков действия)
1	2	3
1	деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа	Устав МКУ «Ульяновский городской архив»
2	предоставление прочих персональных услуг	
3	брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность	

1.2. Информация о численности и заработной плате работников учреждения:

Количество штатных единиц учреждения (данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения)	человек	23,5	23,5	
Среднемесячная заработная плата работников	рублей	16888,38	18 149,8	Увеличение средней заработной платы за счет доведения оплаты труда работникам культуры согласно Указа Президента РФ от № 597

2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении задания учредителя и об объеме финансового обеспечения этого задания:

N п/п	Наименование услуги (работы)	Объем услуг за год, предшествующий отчетному		Объем услуг за отчетный год		Объем финансирования задания учредителя, тыс. руб.	
		Единица измерения	Чел..	Единица измерения	Чел.	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1.							

2.2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

Виды деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Форма финансирования деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию
--	---	--

2.3. Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, объем бюджетных инвестиций:

Показатель	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
Объем средств, тыс. рублей		
Объем бюджетных инвестиций, тыс. рублей	185,4	1091,1

2.4. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года:

Показатель	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	%	40,87	0,34

2.5. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей (руб.)

0,00

2.6. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения:

Дебиторская задолженность			
Год, предшествующий отчетному (руб.)	Отчетный год (руб.)	Изменения (увеличение, уменьшение) %	Причины образования задолженности, нереальной к взысканию
-1020,54	440,34	-	
Кредиторская задолженность			
Год, предшествующий отчетному (руб.)	Отчетный год (руб.)	Изменения (увеличение, уменьшение) %	Причины образования просроченной задолженности
155480,83	48182,5	-	

2.7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения:

Показатель	Единица измерения	Количество
Потребители, воспользовавшиеся услугами (работами) учреждения, всего	человек	3265
в том числе:		
Потребители, воспользовавшиеся бесплатными услугами	человек	3079
Потребители, воспользовавшиеся частично платными услугами	человек	

Потребители, воспользовавшиеся платными услугами	человек	186 (в т.ч. 18 организаций)
--	---------	-----------------------------

Количество жалоб потребителей	Принятые меры
1	Согласно предписания прокуратуры документы потребителю выданы бесплатно

2.8. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

Показатель	Плановое значение, тыс. руб.	Фактическое значение, тыс. руб.
Сумма прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего		
в том числе:		
сумма прибыли, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных услуг (работ)		
сумма прибыли, образовавшейся в связи с оказанием учреждением полностью платных услуг (работ)		

2.9. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям:

Виды услуг (работ) учреждения	Единица измерения	Стоимость полностью платных услуг для потребителей	
		На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
Подшивка архивного дела до 250 листов в мягкую обложку	Шт.	62,41	62,41
Реставрация документов	Шт.	8,32	8,32
Формирование и обработка документов постоянного хранения	Шт.	83,53	83,53
Формирование и обработка документов по личному составу	Шт.	65,63	65,63
Формирование и обработка документов личных дел	Шт.	47,14	47,14
Составление внутренней описи для архивного дела	Шт.	2,79	2,79
Составление описи дел, документов	Шт.	6,97	6,97
Составление предисловия к описи дел документов	Шт.	857,51	857,51
Проверка нумерации	Шт.	4,60	4,60
Нумерация листов в делах	Шт.	10,14	10,14

Вклеивание титульных и заверительных листов	Шт.	0,72	0,72
Составление актов о выделении к уничтожению дел или документов, не подлежащих хранению с полистовым просмотром документов	Шт.	4,91	4,91
Картонирование (укладка в архивные короба)	Шт.	3,10	3,10
Выдача справок ликвидированным организациям о приеме на хранение	Шт.	107,71	107,71
Разработка положений о ведомственных архивах	Шт.	428,42	428,42
Разработка положений об экспертных комиссиях	Шт.	288,53	288,53
Составление инструкций по делопроизводству	Шт.	1215,22	1215,22
Составление исторической справки на фонд организации	Шт.	1348,32	1348,32
Составление номенклатуры дел учреждений, предприятий	Шт.	8,14	8,14
Консультация организаций, не являющихся источником комплектования архива по вопросам делопроизводства и архивного дела в архиве	Шт.	57,34	57,34
Консультация организаций, не являющихся источником комплектования архива по вопросам делопроизводства и архивного дела с выходом в организацию	Шт.	77,49	77,49
Прием документов на хранение от учреждений и организаций негосударственных форм собственности, частных лиц (депозитарное) в день	Шт.	21,60	21,60
Прием документов на хранение ликвидированных (банкротов) предприятий, организаций	Шт.	9,31	9,31
Исполнение запросов: тематических, биографических и об имущественных правах срок выполнения 30 дней	Шт.	473,89	473,89
Исполнение запросов: тематических, биографических и об имущественных правах срок выполнения 10 дней	Шт.	568,66	568,66
Исполнение запросов: тематических, биографических и об имущественных правах срок выполнения 5 дней	Шт.	878,65	878,65
Срочное исполнение архивных справок за год по заработной плате, стажу (по просьбе и согласия заявителя) срок выполнения до 10 дней	Шт.	41,81	41,81

Печатание фотографий из фонда архива	Шт.	23,10	23,10
Предоставление копии документов городского архива	Шт.	24,98	24,98
Ксерокопирование	Шт.	2,71	2,71

2.10. Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения <*>:

Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения в отчетном году		
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	2	3

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Об использовании недвижимого имущества:

№ п/п	Отчетные сведения, единица измерения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества учреждения, тыс. руб.	783,4	783,4
1.1.	В том числе балансовая стоимость закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением имущества и переданного в аренду, тыс. руб.		
1.2.	В том числе балансовая стоимость закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением имущества и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.		
1.3.	В том числе балансовая стоимость закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением имущества, тыс. руб.	783,4	783,4
1.4.	В том числе балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, тыс. руб. <***>		
1.5.	В том числе балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, тыс. руб. <***>		
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.ед.	1	1

3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным учреждением, кв. м	1606,6	1606,6
3.1.	В том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв. м		
3.2.	В том числе площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование, кв. м		
3.3.	В том числе площадь недвижимого имущества закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением	1606,6	1606,6

3.2. Об использовании движимого имущества.

№ п/п	Отчетные сведения, единица измерения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1.	Общая балансовая стоимость движимого имущества муниципального учреждения, тыс. руб.	2128,1	2138,1
1.1.	В том числе общая балансовая стоимость движимого имущества муниципального учреждения, находящегося на праве оперативного управления, тыс. руб.	2128,1	2138,1
1.2.	В том числе общая балансовая стоимость движимого имущества муниципального учреждения, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду, тыс. руб.		
1.3.	В том числе общая балансовая стоимость движимого имущества муниципального учреждения, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.		
2	Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, тыс. руб. <*****>		

Главный бухгалтер



(подпись)

Т.А. Зими́на

(расшифровка подписи)

Директор муниципального казённого учреждения «Ульяновский городской Архив»



(подпись)

З.З. Мухаме́тзянов

(расшифровка подписи)



Семенова С.А. 163