



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2013

№ 3429

Об общественном совете по развитию культуры в муниципальном образовании «город Ульяновск»

В целях совершенствования взаимодействия администрации города Ульяновска в лице отраслевых (функциональных) и территориальных органов управления, подразделений (далее - структурные подразделения) с институтами гражданского общества и экспертами по вопросам развития культуры в муниципальном образовании «город Ульяновск», в соответствии с постановлением администрации города Ульяновска от 22.03.2013 № 1184 «Об утверждении Типового положения об общественном совете в муниципальном образовании «город Ульяновск», руководствуясь Уставом муниципальном образовании «город Ульяновск»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать общественный совет по развитию культуры в муниципальном образовании «город Ульяновск».
2. Утвердить Положение об общественном совете по развитию культуры в муниципальном образовании «город Ульяновск» (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Ульяновска ( по социальным вопросам).

Исполняющий обязанности  
Главы администрации города



В.Н.Шемет

0010810

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
города Ульяновска  
от 07.08.2013 № 3429

### ПОЛОЖЕНИЕ об общественном совете по развитию культуры в муниципальном образовании «город Ульяновск»

#### 1. Общие положения

1.1. Общественный совет в муниципальном образовании «город Ульяновск» (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным экспертно-консультативным и совещательным органом по вопросам развития культуры в муниципальном образовании «город Ульяновск».

1.2. Совет образуется в целях развития взаимодействия администрации города Ульяновска в лице отраслевых (функциональных) и территориальных органов управления, подразделений (далее – структурные подразделения администрации города Ульяновска) с гражданами, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном федеральным законодательством порядке (далее – институты гражданского общества), для повышения эффективности деятельности Управления культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, Уставом муниципального образования «город Ульяновск», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск», а также настоящим Положением.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

#### 2. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:  
привлечение граждан, общественных объединений к участию в решении вопросов местного значения;  
обеспечение общественного контроля за деятельностью Управления культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска.

2.2. В целях решения поставленных задач Совет осуществляет следующие функции:  
содействие организации взаимодействия Управления культуры и орга-



низации досуга населения администрации города Ульяновска с институтами гражданского общества;

выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с повышением эффективности работы в сфере культуры;

обсуждение вопросов развития муниципального образования «город Ульяновск» в сфере культуры;

обсуждение проекта решения Ульяновской Городской Думы об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск»;

обсуждение по предложению Главы города Ульяновска, Главы администрации города Ульяновска вопросов, имеющих важное значение для муниципального образования «город Ульяновск»;

оценка результатов мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых Управлением культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска;

проведение общественной экспертизы и подготовка заключений по результатам общественной экспертизы проектов муниципальных программ и проектов иных нормативных правовых актов администрации города Ульяновска в сфере культуры;

анализ мнения граждан муниципального образования «город Ульяновск» о ситуации в сфере культуры и доведение полученной обобщённой информации до Главы города Ульяновска, Главы администрации города Ульяновска;

взаимодействие со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности жителей муниципального образования «город Ульяновск» и организаций о деятельности Совета;

выполнение иных функций, предусмотренных положением о Совете.

### **3. Права Совета**

Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

запрашивать необходимые материалы у органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск», структурных подразделений администрации города Ульяновска и организаций;

направлять представителей Совета для участия в совещаниях администрации города Ульяновска, заседаниях Ульяновской Городской Думы, координационных и совещательных органов муниципального образования «город Ульяновск»;

приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск», представителей институтов гражданского общества;

вносить заместителю Главы администрации города Ульяновска (по социальным вопросам) предложения по совершенствованию деятельности Управления культуры и организации досуга населения администрации горо-

да Ульяновска и муниципальных учреждений культуры, архивного дела и дополнительного образования в сфере культуры и искусства;

привлекать на общественных началах к своей работе консультантов, экспертов, специалистов научно-исследовательских учреждений и иных организаций в целях решения задач деятельности Совета;

принимать участие в «круглых столах», семинарах и иных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск», по вопросам в установленной сфере деятельности Управления культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска;

создавать по решению Совета экспертные группы, постоянные и временные комиссии и рабочие группы для решения отдельных вопросов деятельности Совета и утверждать их состав;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 4. Порядок формирования и упразднения Совета

4.1. Совет формируется на основе безвозмездного и добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, соответствующих требованиям, указанным в пунктах 5.3, 5.4 настоящего Положения.

4.2. Кандидаты в члены Совета включаются в состав Совета при наличии их письменного согласия.

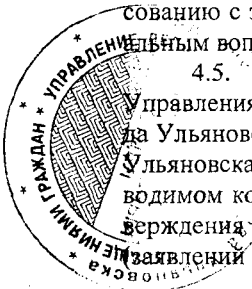
4.3. Количество членов общественного совета определяется Управлением культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска, осуществляющим материально-техническое, организационное и информационное обеспечение деятельности Совета (далее – координатор Совета).

4.4. В состав Совета включаются:

а) члены Совета, общее количество которых составляет 50 процентов от общего числа членов Совета, на основе предложений граждан, общественных объединений и иных организаций, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере культуры;

б) члены Совета, количество которых составляет 50 процентов от общего числа членов Совета, выдвинутые руководителем Управления культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска по согласованию с заместителем Главы администрации города Ульяновска (по социальным вопросам).

4.5. Члены Совета, выдвинутые и утверждённые руководителем Управления культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска по согласованию с заместителем Главы администрации города Ульяновска (по социальным вопросам), на организационном заседании, проводимом координатором Совета не позднее 10 календарных дней с даты утверждения вышеуказанных членов Совета, из числа поданных предложений и заявлений и анкет) граждан, общественных объединений и иных организа-



ций, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере культуры, путём открытого голосования выбирают членов Совета, обозначенных в абзаце «а» пункта 4.4. настоящего Положения.

4.6. Состав Совета утверждается постановлением администрации города Ульяновска.

4.7. Информационное сообщение о формировании Совета размещается на официальном сайте администрации города Ульяновска, официальном сайте координатора Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», газете «Ульяновск сегодня» не позднее 10 календарных дней со дня издания постановления администрации города Ульяновска о создании Совета.

4.8. Предложения граждан, общественных объединений и иных организаций, указанных в абзаце «а» пункта 4.4 настоящего Положения, в виде заявления с приложением анкеты по форме, согласно Приложению № 1 и Приложению № 2 к настоящему Положению, принимаются в течение 15 календарных дней со дня обнародования информации о начале формирования Совета.

К заявлению и анкете могут быть приложены иные документы по желанию обратившегося лица.

Выдвижение кандидатов в члены Совета политическими партиями, общественными объединениями, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным, не допускается.

4.9. Граждане, получившие предложение руководителя координатора Совета войти в состав Совета, при формировании части Совета, указанного в абзаце «б» пункта 4.4 настоящего Положения, в течение 15 календарных дней со дня получения указанного предложения, письменно уведомляют его о своём согласии либо отказе войти в состав Совета.

4.10. Первое заседание Совета проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня утверждения его состава.

4.11. На первом заседании Совета члены Совета избирают представителя в состав Городского общественного координационного совета муниципального образования «город Ульяновск».

4.12. Один раз в год состав Совета подлежит ротации.

4.13. Упразднение Совета осуществляется путём издания постановления администрации города Ульяновска.

## 5. Состав и организация работы Совета

5.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместители председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

5.2. Председатель Совета, заместители председателя Совета, члены Совета участвуют в его работе на общественных началах на безвозмездной основе.

5.3. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, постоянно или преимущественно проживающий на территории муниципального образования «город Ульяновск», обладающий определёнными знаниями в сфере культуры.

5.4. В состав Совета не могут быть включены:

- 1) лица, не достигшие возраста 18 лет;
- 2) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности Ульяновской области, муниципальные должности, должности государственной и муниципальной службы;
- 3) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
- 4) лица, по приговору суда, вступившему в законную силу, осуждённые к наказанию за совершение умышленного преступления, а также лица, имеющие судимость за совершение умышленного преступления, неснятую или непогашенную в установленном федеральным законом порядке;
- 5) лицо, осуществляющее в качестве основного направления деятельности представительство интересов политической партии.

5.5. Члены Совета:

осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

в случае неучастия члена Совета в работе Совета в течение шести месяцев председателем Совета на заседании Совета ставится вопрос об исключении его из состава Совета;

участвуют в заседаниях Совета, а также в работе экспертных и рабочих групп, постоянных и временных комиссий, созданных по решению Совета;

вправе вносить предложения в повестку заседания Совета, а также получать информацию о деятельности Совета, экспертных и рабочих групп, постоянных и временных комиссий, созданных по решению Совета.

5.6. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета, председательствует на заседаниях Совета;

созывает очередные и внеочередные заседания Совета, организует их подготовку и проведение, определяет повестку заседаний;

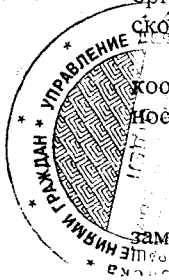
представляет Совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, средствами массовой информации;

ежеквартально направляет отчёт о деятельности Совета руководителю координатора Совета с анализом внедрения предложений Совета в деятельность администрации города Ульяновска;

вносит на утверждение Совета планы работы Совета;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет один из заместителей председателя Совета, назначенный председателем Совета.



#### 5.7. Секретарь Совета:

не является членом Совета и назначается из числа работников координатора Совета;

не принимает участие в голосованиях;

составляет протоколы заседаний Совета, не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания;

извещает членов Совета о времени и месте проведения заседания Совета;

готовит и обеспечивает рассылку материалов к заседанию Совета членам Совета.

5.8. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. По решению председателя Совета, по инициативе членов Совета и координатора Совета могут проводиться внеочередные заседания.

5.9. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами.

5.10. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствуют более половины его членов. Участие в заседаниях Совета через представителя не допускается.

При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом.

5.11. Решения Совета принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.12. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Совета.

5.13. Координатор Совета осуществляет материально-техническое, организационное и информационное обеспечение деятельности Совета, в том числе:

размещает информацию о деятельности Совета в средствах массовой информации и на официальных сайтах администрации города Ульяновска и координатора Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

взаимодействует с председателем Совета по вопросам организации заседаний Совета, определения времени, места проведения заседаний, их технического обеспечения;

вносит вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета;

содействует Совету в привлечении необходимых специалистов по рассматриваемым вопросам для получения консультаций, обеспечении участия в заседаниях Совета представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

содействует Совету в получении необходимых для осуществления его деятельности информации и материалов;

контролирует ведение протоколов заседаний Совета.

5.14. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета вносятся координатором Совета и членами Совета в письменном виде на имя председателя Совета.

Решение о включении вопросов в повестку заседаний Совета принимаются председателем Совета.

Повестка формируется за 10 календарных дней до дня заседания Совета.

5.15. Организация, проведение первого заседания Совета:

5.15.1. Координатор Совета организует проведение первого заседания Совета и определяет повестку его проведения, выносит на рассмотрение кандидатуры на избрание председателя Совета, заместителей председателя Совета. Члены Совета могут выдвинуть иные кандидатуры помимо предложенных координатором Совета.

5.15.2. Решение об избрании председателя Совета, заместителей председателя Совета принимается на первом заседании Совета простым большинством голосов из числа присутствующих членов Совета, представляющих не менее 2/3 от общего числа членов Совета, путем открытого голосования по каждой предложенной кандидатуре.

5.15.3. Решение об избрании председателя Совета, заместителя председателя Совета оформляется протоколом, который подписывается секретарем Совета и утверждается вновь избранным председателем Совета.

## **6. Размещение информации о деятельности Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В специально созданном разделе на официальных сайтах координатора Совета и администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- Положение о Совете;
- состав Совета;
- план работы Совета на год;
- повестки заседаний Совета;
- протоколы всех заседаний Совета;
- копии заключений Совета по результатам общественной экспертизы проектов муниципальных целевых программ и иных нормативных правовых актов администрации города Ульяновска по направлению;
- другая информация о деятельности Совета, размещение которой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предусмотрено положением о Совете.





ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к положению  
об общественном совете по разви-  
тию культуры в муниципальном  
образовании «город Ульяновск»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование отраслевого (функционального) или  
территориального органа управления администрации  
города Ульяновска)

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации - для юридических лиц)

\_\_\_\_\_  
(для граждан – Ф.И.О кандидата, паспортные данные)  
находящегося (зарегистрированно-  
го) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу включить в состав общественного совета \_\_\_\_\_  
(наименование общественного совета)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О лица, предлагаемого в состав совета)

Даю согласие \_\_\_\_\_  
(наименование отраслевого (функционального) или территориального органа управления администрации

города Ульяновска)

на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных,  
то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распростра-  
нение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,  
уничтожение в целях и объёме, необходимом для включения своей кандида-  
туры в состав общественного совета \_\_\_\_\_.

(наименование совета)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю:

1. Анкету
2. Иные документы по желанию заявителя

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить посредством почто-  
вой связи (электронной почты) по адресу \_\_\_\_\_.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об общественном со-  
вете по развитию культуры в му-  
ниципальном образовании «город  
Ульяновск»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Анкета кандидата в члены Совета

Фамилия:

\_\_\_\_\_

Имя:

\_\_\_\_\_

Отчество:

\_\_\_\_\_

Являетесь ли Вы членом какого-либо  
общественного совета (если да, то ка-  
кого)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E-Mail:

\_\_\_\_\_

Дата рождения:

\_\_\_\_\_

Гражданство:

\_\_\_\_\_

Место проживания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

Web-сайт:

\_\_\_\_\_

Образование (базовое):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Послевузовское профессиональное об-  
разование:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наличие ученого звания (реквизиты  
документа, подтверждающий его полу-  
чения, год получения):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наличие почетной степени и (или) зва-  
ния

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ваши основные профессиональные

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



достижения за последние три года:

---



---



---



---



---

Опыт участия в деятельности общественных организаций:

---



---



---

Перечислите социально значимые проекты, в реализации которых Вы принимали участие:

---



---



---



---

Какие цели и задачи Вы определите для себя, если станете членом общественного совета в муниципальном образовании «город Ульяновск»?

---



---



---

Имелись ли решения суда, связанные с ограничениями Ваших прав:

---



---



---

Любая дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить:

---



---



---



---

Даю согласие \_\_\_\_\_

(наименование отраслевого (функционального) или территориального органа управления администрации

города Ульяновска)

на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях и объёме, необходимом для включения своей кандидатуры в состав общественного совета \_\_\_\_\_.

(наименование совета)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)